

---

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsens arbetsutskott
<b>Offentligt sammanträde</b>	Nej
<b>Datum och tid</b>	19 november 2025, kl. 09:00-11:25, ajournering 09:58-10:07
<b>Plats</b>	A-salen
<b>Närvarande</b>	Se närvarolista på nästa sida.
<b>Paragrafer</b>	1-17
<b>Omedelbar justering</b>	Inga paragrafer har justerats omedelbart.
<b>Underskrifter</b>	Protokollet har justerats digitalt. För underskrifter, se protokollets sista sida.
<b>Ordförande</b>	Sara Heelge Vikmång (S)
<b>Justerande</b>	Felix Byström (SD)
<b>Sekreterare</b>	William Crofts

---

### **Tillkännagivande om justering av kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll**

Tillkännagivande om justeringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras digitalt i Huddinge kommuns diarieföringssystem.

Justeringsdatum	24 november 2025
Datomet anslaget sätts upp	25 november 2025
Datum anslaget tas ned	17 december 2026
Anslag upprättat av	William Crofts

**Närvarolista****Beslutande**

Sara Heelge Vikmång (S), ordförande

Tomas Selin (C), vice ordförande

Christian Stulen (HP), ledamot

Nujin Alacabek (V), ledamot

Love Bergström (M), ledamot

Carl-Otto Engberg (L), ledamot

Felix Byström (SD), ledamot

**Ej tjänstgörande ersättare**

Rasmus Lenefors (S)

Aza Cheragwandi (S)

Annie Östlund (C)

Hampus Holmgren (M)

Karl Henriksson (KD)

Sven Pernils (SD)

**Frånvarande**

Anders Lönroth (MP), ersättare

**Övriga deltagare**

Camilla Broo, kommundirektör

Anna Tengelin Skoog, biträdande kommundirektör

Petra Asplund Eriksson, ekonomidirektör

Torgny Hagelin, HR-direktör, § 1-4

Roger Himmelsköld, upphandlingschef, § 1, 7-8

Ann-Christine Falck Brännström, verksamhetschef socialförvaltningen, § 1

Maria Jonsson, utvecklingsledare socialförvaltningen, § 1

Jessica Aoun Olsson, sektionschef, § 5-6

Michael Manolescu, lokalstrateg, § 5-6

Miray Tüysüz, lokalstrateg, § 5-6

Martina Skog, upphandlare, § 7-8

Sara Wedne, upphandlare, § 7-8

Caroline Boström, säkerhetssamordnare, § 17

Cecilia Nordin (DP), oppositionsråd



---

Albin Ottosson (S), politisk sekreterare

Antonio de la Cruz Stefoni (V), politisk sekreterare

John Backvid (M), politisk sekreterare

Jacob James Ellis (KD), politisk sekreterare

William Crofts, kommunsekreterare



## Ärendelista

§ 1	Godkännande av dagordningen	5
§ 2	Anmälan av jäv	6
§ 3	Information om upphandlingsstrategi hemtjänst	7
§ 4	Information om medarbetarenkäten	8
§ 5	Genomförandebeslut för ny sim- och idrottshall med parkeringshus	9
§ 6	Genomförandebeslut för Solfagraskolan inklusive spelplan och idrottshall	11
§ 7	Upphandlingsstrategi gällande enstaka platser i bostad med särskild service för barn och unga enligt LSS	13
§ 8	Upphandlingsstrategi gällande konsulentstött familjehemsvård	14
§ 9	Förslag om ny upphandlingsmodell för hemtjänst	15
§ 10	Svar på motion väckt av Love Bergström, Kennet Bergh och Camilla Kjellström (samtliga M) - Höj ambitionsnivån för måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen i Huddinge kommun	16
§ 11	Redovisning av väckta och obesvarade motioner i Huddinge kommunfullmäktige per den 30 oktober 2025	18
§ 12	Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen	19
§ 13	Månadsrapport för kommunstyrelsen oktober 2025	20
§ 14	Månadsrapport för Huddinge kommun oktober 2025	21
§ 15	Kommundirektören informerar	22
§ 16	Övriga frågor	23
§ 17	Information - Lägesbild brottsförebyggande arbete	24



---

## **§ 1 Godkännande av dagordningen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen enligt utsänt förslag.



---

## § 2 Anmälan av jäv

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar till protokollet att ingen anmäler jäv.



### **§ 3 Information om upphandlingsstrategi hemtjänst**

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen om upphandlingsstrategi hemtjänst till protokollet.



---

## **§ 4 Information om medarbetarenkäten**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen om medarbetarenkäten till protokollet.





---

## **§ 5 Genomförandebeslut för ny sim- och idrottshall med parkeringshus**

Diarienummer: KS-2025/1693

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Sammanfattning**

I 2020 års budget gav kommunfullmäktige i uppdrag att utreda byggnation av en ny simhall i nära anslutning till kommunens befintliga huvudsimhall. Beställning av projektering av simhall inkom från kommunstyrelsens förvaltning till Huddinge Samhällsfastigheter AB i maj 2022, och för idrottshall i maj 2023. Kommunfullmäktige tog ett reviderat inriktningsbeslut (Dnr KS-2024/703) i juni 2024 för sim- och idrottshallen och parkeringshus. I det ärendet godkände fullmäktige en preliminär investeringskalkyl om 1 498 mnkr. Även tillämpning av offentlig konst ingick i beslutet, inklusive investeringsmedel motsvarande 0,5% av byggkostnaden. Huddinge Samhällsfastigheter AB har efter beställning från Huddinge kommun tillsammans med representanter från kommunen och tekniska konsulter tagit fram ett definitivt beslutsunderlag för uppförande av en ny sim- och idrottshall med tillhörande parkeringshus på fastigheten Gymnasiet 4.

Ny detaljplan, planprogram och genomförandebeslut för ny sim- och idrottshall med parkeringshus har samordnats i beslutsprocessen inför antagande i kommunfullmäktige under det fjärde kvartalet 2025.

Den planerade flytten från den befintliga Huddingehallen till den nya sim- och idrottshallen är 2030, kvartal 3. Den befintliga Huddingehallen har passerat den tekniska livslängden och Huddinge Samhällsfastigheter AB har en förstärkt underhållsplan för att hålla den i bruk fram till tillträdet av den nya. Därefter planeras en rivning av den och utveckling av området.

Projektet följer lokalförsörjningspolicy för Huddinge kommun och tas till kommunfullmäktige för genomförandebeslut. Om beslutet antas kan kommunstyrelsens förvaltning utföra en beställningsskrivelse till Huddinge Samhällsfastigheter AB på genomförande av projektet enligt specifikationerna i det här ärendet.

Investeringskostnaden för projektet ny sim- och idrottshall med parkeringshus och utvändiga markarbeten uppgår till 1 697 mnkr. Kalkylen är utförd av Huddinge Samhällsfastigheter AB 2025-09-24 med juli månads prisläge. Utifrån den investeringsvolymen medför det en preliminär årshyra på cirka 134 mnkr.

**Yrkanden**

Love Bergström (M) yrkar att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar i enlighet med Love Bergströms (M) yrkande och finner att så är fallet.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande KS 2025-10-06
2. Bilaga 1. Huddinge Samhällsfastigheter AB, Definitivt beslutsunderlag – ny sim- och idrottshall och tillhörande parkeringshus, HS/2025:350
3. Bilaga 2. ArtPlatform AB, Konstprogram ny sim- och idrottshall Huddinge kommun, 2025-09-11



---

## **§ 6 Genomförandebeslut för Solfagraskolan inklusive spelplan och idrottshall**

Diarienummer: KS-2025/1567

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen för förslag till kommunfullmäktige**

1. Genomförandebeslut för projektet Solfagraskolan med idrottshall och 11-spelsplan godkänns.
2. Investeringsram om 600 miljoner kronor för projektet godkänns.

### **Sammanfattning**

Inriktningsbeslut fattades för uppförande av en ny Solfagraskola med en 11-spelsplan och en idrottshall den 22 april 2024, KS-2022/2744, respektive 24 mars 2025, KS-2024/2267. Projektet tilldelades en total budgetram på 568,1 miljoner kronor. I inriktningsbesluten ingick en skola för 630 elevplatser varav 30 i anpassad grundskola, en reducerad 11-spelsplan, en mellanstor idrottshall, parkeringsytor samt anpassning av befintligt skyddsrum. Handlingarna och kalkylerna i inriktningsärendet baserades på programhandlingar. Dessa har omarbetats till systemhandlingar.

De huvudsakliga revideringarna från inriktningsärendena är:

- En fotbollsplan med godkända mått för spel 11 mot 11.
- Borttag av atriumlösningen/stänga igen våningsplanen i skolmiljön av säkerhetsskäl.
- Utökade kostnader för markstabilisering samt marksanering.
- Minskad kostnad för hybridstomme (tidigare trästomme).
- Utökning med ett dagvattenmagasin på fastigheterna Kallan 7 och 8 för att klara 100-årsregn.

Huddinge Samhällsfastigheter AB bedömer investeringsramen till 632 miljoner kronor, vilket är 64 miljoner kronor mer jämfört med tidigare beslutad budgetram. Förvaltningen föreslår att ramen för projektet utökas med 32 mkr till 600 miljoner kronor. Justeringen omfattar dels en lägre riskpremie, 7% istället för 10 % eftersom ett flertal tidigare identifierade risker har hanterats under systemhandlingsskedet, dels att rivnings- och saneringskostnader om ca 20 miljoner kronor för befintliga lokaler lyfts ur nuvarande kalkyl och direktfaktureras till kommunen.

Investeringskostnaden medför en preliminär årshyra på cirka 48 mnkr.



---

Tidpunkt för slutleverans av projektet förblir oförändrad jämfört med tidigare överenskommelse, förutsatt att alla erforderliga beslut erhålls enligt uppsatt tidplan.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande KS 2025-10-20
2. Bilaga 1. 5754 Offert beslutsunderlag Solfagraskolan inkl. spelplan och idrottshall 20251006.
3. Bilaga 2. Systemhandlingsritningar



---

## **§ 7 Upphandlingsstrategi gällande enstaka platser i bostad med särskild service för barn och unga enligt LSS**

Diarienummer: UPP-2025/37

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Upphandlingsstrategi gällande Enstaka platser i bostad med särskild service för barn och unga enligt LSS antas enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande, daterat den 29 september 2025.

### **Sammanfattning**

Ärendet avser upphandlingsstrategi för nämndspecifik upphandling av enstaka platser i bostad med särskild service för barn och unga enligt 9 § åttonde stycket lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Kommunstyrelsens förvaltning har utformat en upphandlingsstrategi, vilken syftar till att beskriva hur upphandlingen kommer att genomföras.

### **Särskilt yttrande**

Nujin Alacabek (V) anmäler ett särskilt yttrande som biläggs protokollet.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande KS 2025-10-06
2. Bilaga 1. Upphandlingsstrategi gällande enstaka platser i bostad med särskild service för barn och unga enligt LSS



**Huddinge**

**SÄRSKILT YTTRANDE**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum: 2025-11-19



**Vänsterpartiet**

### **Ärende 7: Upphandlingsstrategi gällande enstaka platser i bostad med särskild service för barn och unga enligt LSS**

Det är bra att det tas ett helhetsgrepp kring upphandling av platser i bostad med särskild stöd och service för barn och unga i enlighet med LSS. Något som kan framstå som lite märkligt är att det ingenstans i bilagan, själva upphandlingsstrategin, nämns i vilket skede eller under vilka omständigheter det kan behövas att barn och unga bor utan sina anhöriga enligt LSS. Det hade varit rimligt att detta nämndes under någon av rubrikerna *Syfte och mål*, *Målgrupp* och *övriga intressenter* eller *Nuläges- och behovsanalys*.

Vi vill också poängtera att det i dagsläget finns fem placeringar av barn och unga under dessa förutsättningar. Den rekommenderade storleken för ett LSS-boende är 3-5 bostäder per boende. Det är rimligt att kommunen fortsättningsvis även ser över sin egen möjlighet att försörja den berörda gruppen med bostäder, utan att dessa behöver upphandlas av privata aktörer.

Nujin Alacabek



---

## **§ 8 Upphandlingsstrategi gällande konsulentstöd familjehemsvård**

Diarienummer: UPP-2025/42

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Upphandlingsstrategi gällande Konsulentstöd familjehemsvård antas enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande, daterat den 6 oktober 2025.

### **Sammanfattning**

Ärendet avser upphandlingsstrategi för upphandling av konsulentstöd familjehemsvård. Kommunstyrelsens förvaltning har utformat en upphandlingsstrategi, vilken syftar till att beskriva hur den kommande upphandlingen kommer att genomföras.

### **Särskilt yttrande**

Nujin Alacabek (V) anmäler ett särskilt yttrande som biläggs protokollet.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande KS 2025-10-06
2. Bilaga 1. Upphandlingsstrategi gällande konsulentstöd familjehemsvård



**Huddinge**

**SÄRSKILT YTTRANDE**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum: 2025-11-19



**Vänsterpartiet**

### **Ärende 8: Upphandlingsstrategi gällande konsulentstöd familjehemsvård**

Det är en stor utmaning att vara ett familjehem. Huddinge behöver fler familjehem och då är det också rimligt att dessa erbjuds ett utökat stöd om så behövs, exempelvis gällande anknytningsproblem och beteendeproblematik. Vetskapen om att ett sådant stöd finns att tillgå skulle förhoppningsvis på sikt kunna öka intresset för att vara familjehem.

Vi ställer oss dock frågande till om det verkligen är helt otänkbart att ett sådant samarbete gällande stöd till familjehem skulle gå att upprätta med professionen inom den offentliga sektorn, exempelvis BUP eller primärvården. Om så vore fallet skulle risken för välfärdsbrottslighet minska. En ytterligare synpunkt är att detta är en viktig insats för en sårbar målgrupp. Det hade varit bra om projektiden för upphandlingen var kortare än de dryga 5 månader som framgår av förslaget.

Nujin Alacabek





---

## **§ 9 Förslag om ny upphandlingsmodell för hemtjänst**

Diarienummer: KS-2025/1652

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har gett vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda och återkomma med förslag på en ny upphandlingsmodell för hemtjänst. Modellen ska tillgodose kvalitetskrav, goda arbetsvillkor, brukarnas valfrihet, effektivt nyttjande av skattemedel, tillförsäkra insyn, motverka välfärds kriminalitet och bidra till samtliga tre hållbarhetsperspektiv.

Kommunstyrelsen har samberett ärendet med socialförvaltningen.

Socialförvaltningen har omvärldsbevakat, genomfört en workshop med externa aktörer och haft en dialog med pensionärsrådet om övergången från lag om valfrihetssystem (LOV) till lagen om offentlig upphandling (LOU).

Det förslag som föreslås innebär att hela kommunen utgör ett gemensamt geografiskt område. Inom detta område ska tre utförare verka: kommunens egen regi samt två externa aktörer samt att modellen kopplas till volymgarantier. Den föreslagna modellen bedöms erbjuda valfrihet för brukarna, samtidigt som den säkerställer stabilitet och kontinuitet för samtliga utförare.

Vård- och omsorgsnämnden fattade den 8 oktober 2025 beslut om att godkänna socialförvaltningens förslag till beslut.

### **Yrkanden**

Love Bergström (M) yrkar att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar i enlighet med Love Bergströms (M) yrkande och finner att så är fallet.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande KS 2025-10-06
2. Bilaga 1. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden, 2025-10-08



---

## **§ 10 Svar på motion väckt av Love Bergström, Kennet Bergh och Camilla Kjellström (samtliga M) - Höj ambitionsnivån för måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen i Huddinge kommun**

Diarienummer: KS-2025/1122

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Sammanfattning**

Love Bergström, Kennet Bergh och Camilla Kjellström (samtliga M) har den 16 juni 2025 väckt en motion i kommunfullmäktige om att höja kvalitén hos måltiderna i äldrevården i Huddinge kommun.

Ärendet har samberetts med socialförvaltningen.

Kommunstyrelsens förvaltning har valt att tolka motionen på principiell nivå, eftersom motionen förslag gäller frågor som hanteras av vård- och omsorgsnämnden snarare än kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning konstaterar att vård- och omsorgsnämnden har identifierat måltider i äldreomsorgen som ett av nämndens utvecklingsområden, och aktivt arbetar för att förbättra dessa. I sin verksamhetsplan för 2025 beskriver nämnden vilka åtgärder de planerar att vidta under året för att förbättra måltiderna.

Det pågår även arbete för att utveckla måltiderna som serveras i kommunens skolor. Förändringarna planeras på sikt även implementeras i socialförvaltningen och dess verksamheter

### **Yrkanden**

Love Bergström (M) yrkar att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar i enlighet med Love Bergströms (M) yrkande och finner att så är fallet.



---

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande KS 2025-10-06
2. Bilaga 1. Höj ambitionsnivån för måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen i Huddinge – motion av Love Bergström, Kennet Bergh och Camilla Kjellström (samtliga M)



---

## **§ 11 Redovisning av väckta och obesvarade motioner i Huddinge kommunfullmäktige per den 30 oktober 2025**

Diarienummer: KS-2025/1878

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen för förslag till kommunfullmäktige**

Redovisning av väckta och obesvarade motioner i Huddinge kommunfullmäktige per den 30 oktober 2025 godkänns i enlighet med Bilaga 1 till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 1 november 2025.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige redovisa de inkomna motioner som inte har besvarats. Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat en förteckning över väckta och obesvarade motioner i kommunfullmäktige per den 30 oktober 2025, se bilaga 1.

En motion ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom tid, ska detta och vad som framkommit i beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Per den 30 oktober 2025 finns 29 obesvarade motioner. Av dessa obesvarade motioner har sex väckts under 2024 och resterande 23 väckts under 2025. Av de obesvarade motioner som väcktes under 2024 avser kommunfullmäktige att behandla en under kvartal 4 2025, två under kvartal 1 2026 och tre under kvartal 2 2026. Av de motioner som väckts 2025 avser kommunfullmäktige att behandla två under kvartal 4 2025, sex under kvartal 1 2026, sju under kvartal 2 2026 och åtta under kvartal 3 2026.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande KS 2025-11-01
2. Bilaga 1. Redovisning av väckta och obesvarade motioner i Huddinge kommunfullmäktige per den 30 oktober 2025.



---

## **§ 12 Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen**

Diarienummer: KS-2025/830

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Delegationsordning för kommunstyrelsen ska ha den ändrade lydelse som framgår av bilaga 1 till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande, daterat den 6 oktober 2025.

### **Sammanfattning**

Delegationsordningen för kommunstyrelsen ses över två gånger per år för att säkerställa att den är uppdaterad och i enlighet med den kommungemensamma mallen för delegationsordningar.

Förvaltningen föreslår att delegationsordningen för kommunstyrelsen ändras i enlighet med bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande KS 2025-10-06
2. Bilaga 1. Förslag till ändrad delegationsordning för kommunstyrelsen
3. Bilaga 2. Jämförelsetabell
4. Bilaga 3. Gällande delegationsordning för kommunstyrelsen



---

## **§ 13 Månadsrapport för kommunstyrelsen oktober 2025**

Diarienummer: KS-2025/112

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Yrkanden**

Sara Heelge Vikmång (S) yrkar att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar i enlighet med Sara Heelge Vikmångs (S) yrkande och finner att så är fallet.



---

## **§ 14 Månadsrapport för Huddinge kommun oktober 2025**

Diarienummer: KS-2025/103

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnat ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Yrkanden**

Sara Heelge Vikmång (S) yrkar att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar i enlighet med Sara Heelge Vikmångs (S) yrkande och finner att så är fallet.

## **§ 15 Kommundirektören informerar**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar kommundirektörens information till protokollet.

### **Sammanfattning**

Kommundirektören informerar om följande:

#### **Nya leverantörer för lokalvård**

För att utveckla kvaliteten i lokalvården har Huddinge kommun tilldelat nya leverantörer för lokalvård och städning i kommunens verksamheter. Det nya avtalet träder i kraft den 10 maj 2026, och de utvalda leverantörerna är Coor Service Management AB, MIAB AB, och ISKO AB.

#### **NIS 2-direktivet**

NIS2 är en uppdatering av EU:s regler för nät- och informationssäkerhet och syftar till att höja den gemensamma nivån av cybersäkerhet inom unionen. På kommunstyrelsens informationssammanträde den 10 december kommer det hållas en kurs om NIS2.

#### **Stora chefsdagen**

Den 20 november är det Huddinge kommuns årliga stora chefsdag. Temat för årets chefsdag är den gemensamma riktningen inom service, bemötande och kommunikation.





---

## **§ 16 Övriga frågor**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar till protokollet att inga övriga frågor ställs.



---

## **§ 17 Information - Lägesbild brottsförebyggande arbete**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen om lägesbild brottsförebyggande arbete till protokollet.